



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0138

„С отговорност към безопасността на работещите“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА № 02 / 20.01.2014г.

с предмет: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност във връзка с изпълнението на: Договор ESF-2303-09-12006: „С отговорност към безопасността на работещите“ в „България Клима“ ООД“

Процедурата се провежда във връзка с изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна помощ № ESF-2303-09-12006 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, за изпълнение на проект BG 051PO001-2.3.03 „Безопасен труд“

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в неправилно оформени пликове и такива с повредена цялост (скъсани, незапечатани) няма да се приемат и няма да се разглеждат.

20.01.2014г.

гр. Стара Загора

Утвърдил:

/Тихомир Трифонов/

ръководител на проекта/