



Европейски съюз

ДОГОВОР /проект/

Днес, 201.... г., в гр/с....., област се сключи този договор между:

"БЪЛГАРИЯ КЛИМА" ООД със седалище и адрес на управление:
гр. Стара Загора, общ. Стара Загора, бул. Митрополит Методий Кусев №34, вх.А, ет.2, ап.3,
БУЛСТАТ: 123155555 представлявано от: Тихомир Георгиев Трифонов, наричан за краткост
БЕНЕФИЦИЕНТ,

от една страна и от друга страна:

.....,
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на Окръжен
съд, със седалище и адрес на
управление:.....,
БУЛСТАТ: представлявано от.....,
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:
**„Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата
дейност във връзка с изпълнението на: Договор ESF-2303-09-12006: „С отговорност към
безопасността на работещите“ в „БЪЛГАРИЯ КЛИМА“ ООД**

II. ЦЕНИ

1. Бенефициента се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална
цена в размер на(.....словом) лева, без ДДС. За
изпълнението на този договор, който е платим в определения от закона размер. При
изплащането на възнаграждението ще се прилага следната схема:

| Видове плащания | Обща цена (в левове) без ДДС |
|---|---------------------------------|
| Авансово плащане – в размер на % от договореното възнаграждение, дължимо в срок до 15 работни дни след подписването на настоящия договор. | |
| Окончателно плащане - в размер на % от договореното възнаграждение, дължимо в срок до 15 работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол по реда на т. VIII/1 от настоящия договор. | |
| Общо: | |



Европейски съюз

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на доставката/услугата/СМР. Всички допълнителни разходи по изпълнението на ангажмента на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – транспортни разходи, разходи за нощувки и др., са включени в горепосоченото възнаграждение и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

ОБСЛУЖВАЩА БАНКА:

КЛОН:

IBAN:

BIC код:

Титуляр на сметката:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащанията ще се извършват на основата на издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури в съответствие с изискванията на българското законодателство.

2. Във всички фактури и съпътстващи документи трябва да бъде отбелязан текстът: „Разходите са по Договор за БФП № ESF-2303-09-12006: по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски социален фонд на Европейския съюз“.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни от датата на подписването му
3. Мястото на изпълнение на доставката е:

V. СПИСЪК НА ДОГОВРЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

Настоящият договор;

Изискванията на бенефициента (Приложение I)

Офертата на Изпълнителя (Приложение II)

Други

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Бенефициента и един за Изпълнителя.



VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в срок предмета на настоящия договор.
2. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
3. Изпълнителят при извършването на дейностите използва свои материали, ресурси и труд и отговаря за тяхното качество, количество и съответствие с указанията на Възложителя и този договор.
4. Изпълнителят безвъзмездно отстранява дефекти в изработените от него материали във възможно най-кратък срок след писмено уведомяване от Възложителя.
5. Изпълнителят осигурява възможност на Възложителя във всеки момент да извършва проверки относно качеството и ефекта от изпълнението на дейността.
6. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
8. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали в срок не по – малък от 3 години след приключване на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”.
9. Всички предприети от изпълнителя действия по визуална идентификация (като обяви, публикации, конференции, семинари и други) следва да са в съответствие с приложимите правила за информарине и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламента на Комисията № 1828/2006 и приложение № 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информаираност и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ/ДОСТАВКИТЕ/СМР.

1. Изработените в изпълнение на договора услуги се представят на Бенефициента на хартиен носител (1 оригинал и 1 копие, отпечатани на хартия във формат А 4) и в електронна версия (на компакт - диск – 1 бр.).
2. В петдневен срок от представянето им Бенефициента е длъжен да одобри или да даде указания за промени в писмена форма.
3. Бенефициента е длъжен да приеме изработеното в петдневен срок от представянето му, ако то съответства на предварително определените изисквания. За приемането се



съставя приемно-предавателен протокол, съставен в два екземпляра, по един за всяка страна, подписан от упълномощени представители на страните по договора

4. В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Бенефициентът може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в приемно-предавателния протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.
5. В случай, че в определения срок Изпълнителят не отстрани недостатъците, Бенефициентът може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.
6. Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че изработената услуга е негодна за уговореното или обикновеното и предназначение, Бенефициентът може да развали договора.
7. Бенефициента е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя за установени недостатъци не по-късно от пет дни след получаване на материалите.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор може да бъде прекратен:

- 1.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

- 1.2. в случай че изпълнението на договора стане невъзможно поради действието на непреодолима сила;

(2) При прекратяване на договора се уреждат всички финансови взаимоотношения между страните и се подписва споразумение за това.

X. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му-от компетентния български съд.

XI. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ.

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият договор е изготвен при спазване на членове 1, 3, 4, 5, 6 и 14 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ договори за безвъзмездна финансова помощ, наричани за краткост по-долу в текста „Общите условия“.
2. Страните по договора декларират, че са запознати и ще спазват разпоредбите на горесцитираните Общи условия.



Европейски съюз



3. Изпълнителят трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с условията на настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.
4. Агенцията по заетостта като Договарящ орган, предоставящ безвъзмездна финансова помощ по проекта с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ESF-2303-09-12006 не е страна по настоящия договор и не носи отговорност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия договор.
5. Бенефициента не носи отговорност за наранявания и вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителят по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициента не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди и наранявания.
6. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициента не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителят, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
7. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно Регламент 966/2012 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност.

8. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от десет години от датата на предоставяне на индивидуалната минимална помощ по проекта, в рамките на който е подписан настоящия договор, на основание чл. 3 ал. 3 от Регламент 1998/2006 г. или три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а“ от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.
9. Изпълнителят трябва да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.
10. Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът, в рамките на който е подписан настоящия договор, се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
11. Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнение на настоящия договор, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.



Европейски съюз

12. Изпълнителят е длъжен да допуска представители на Агенция по заетостта, Министерство на труда и социалната политика, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до десет години от датата на предоставяне на индивидуалната минимална помощ, в съответствие с изискванията на Регламент 1998/2006 г. или три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

Тихомир Трифонов - Управител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Управител: