



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0138
 „С отговорност към безопасността на работещите“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

№ 02 / 20.01.2014

наименование: „Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност във връзка с изпълнението на: Договор ESF-2303-09-12006: „С отговорност към безопасността на работещите“ в „България Клима“ ООД“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „БЪЛГАРИЯ КЛИМА“ ООД	
Пълен адрес: 6000, гр. Стара Загора, бул. Митрополит Методий Кусев №34, вх.А, ет.2, ап.3	
Град: Стара Загора	Пощенски код: 6000
Лице/а за контакт: Светлана Георгиева	Телефон: 042 638248
Електронна поща: office@bgclima.com	Факс: 042 655048
Интернет адрес/и НП	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)			
Строителство (СМР)	<input type="checkbox"/>	Доставки	<input type="checkbox"/>
Услуги	<input checked="" type="checkbox"/>		
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: гр. Стара Загора, бул. М.М. Кусев №34, вх.А, ет.2, ап.3	

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност във връзка с изпълнението на: Договор ESF-2303-09-12006: „С отговорност към безопасността на работещите“ в „БЪЛГАРИЯ КЛИМА“ ООД“



Европейски съюз

С цел подобряване организацията на трудовата дейност в предприятие „БЪЛГАРИЯ КЛИМА“ ООД чрез изготвяне на анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност със следните изисквания:

Анализът да бъде структуриран в следните части:

1. Раздел „Въведение“

В тази част изпълнителят следва да представи използваните изходни данни, да опише характеристиките и състоянието на предприятието и организацията на трудовата дейност към момента, в т.ч.:

- съдържание и характеристики на основните и спомагателни трудови дейности, използвани технологии, използвани суровини и материали и произвеждани продукти, работни помещения и работни места, работно оборудване, съоръжения с повишена опасност и др.;
- управление на основните и спомагателните дейности (планиране, изпълнение, наблюдение и контрол на изпълнението, анализ и подобрения), процедури, вътрешни трудови стандарти и документи;
- показатели за ефективност на трудовата дейност;
- управление на персонала, в т.ч.: състав, квалификационна структура, здравно състояние, рискови групи, заплащане, социално партньорство, колективно трудово договаряне и социални придобивки, мотивация;
- условията на труд при изпълнение на основните и спомагателните трудови дейности, които влияят на качеството и ефективността на трудовата дейност, вкл. физични условия (фактори на работната среда), изисквания на задачата и трудовия процес, социални и организационни фактори - източници на опасности за безопасността и здравето, основни рискови фактори, оценки на риска, средства за колективна защита, лични предпазни средства, санитарно-битови условия, травматизъм и заболяемост и др.;
- управление на дейността по осигуряване на безопасността и здравето – закони и други изисквания, оценки за съответствия, документиране, докладване, информирание и консултиране и др., процедури и практики.

2. Раздел „Изложение и анализ“

В тази част изпълнителят описва силните и слабите страни на организацията на трудовата дейност и работната среда в съответното предприятие;

Определят се елементите на организацията на трудовия процес и работната среда, които имат ключово значение за ефективността на производството и производителността на труда. Подробно се анализира и оценява нивото на организацията и ефективността на трудовите процеси, иновациите, управлението на човешките ресурси, условията на труд, организацията на дейностите по осигуряване на ЗБУТ и документирането и др. Въз основа на анализ на силните и слабите страни (SWOT – анализ) на елементите на организацията и проектирането на трудовия процес и работната среда се определя кои от тях следва да се поддържат и развиват и за кои е необходимо да се предприемат допълнителните мерки за подобрения. Силните и слабите страни на вътрешната среда се разглеждат в съчетание с възможностите и опасностите, произтичащи от външната среда. Съставят се SWOT-матрици, -таблицы и -диаграми, илюстриращи съотношението на характеристиките (силните и слабите страни) на трудовата дейност.

3. Раздел „Обосновка за оптимизиране на работата и нуждата от повишаване и проектиране на организацията на трудовата дейност“

В тази част, изпълнителят обосновава и описва надлежно при кои елементи на организацията на основните и спомагателни дейности има необходимост от усъвършенстване и подобрения и какви; подобрения на условията на труд и други мерки за повишаване и поддържане на работоспособността и производителността на труда и как ще се постигне това; какви методи и средства ще бъдат използвани за постигането на целите на проекта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0138

„С отговорност към безопасността на работещите“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Раздел „Заклучение“

Въз основа на обобщен анализ на резултатите, изпълнителят:

- ще направи изводи за състоянието на предприятието и организацията на трудовия процес;
- ще определи приоритетите и ще препоръча необходимите действия и съответно необходимите за всяко от тях

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☐

за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Изготвяне на 1 брой анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност във връзка с изпълнението на: Договор ESF-2303-09-12006: „С отговорност към безопасността на работещите“ в „БЪЛГАРИЯ КЛИМА“ ООД в поне 2 екземпляра, с всички допълващи и необходими протоколи и доклади.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 55 000,00 лева

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции: НЕ

1.1.a Гаранция за участие: Неприложимо

1.1.b Гаранция за добро изпълнение: Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по изпълнение на договора ще се извърш по банков път от страна на Възложителя по банкова сметка на Изпълнителя във валута: български лева след подписване на Приемно-предавателният протокол за извършената услуга и издадена от страна на Изпълнителя данъчна фактура, където да бъде изписано: „Разходите са по Договор за БФП № ESF-2303-09-12006: по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски социален фонд на Европейския съюз“.

Схемата на плащане е съгласно сключеният договор между двете страни.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. До четири календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите кандидатите могат да поискат писмено от лицето по чл. 1, ал. 2 разяснения по поканата.
2. Разясненията се предоставят на управляващия орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници.
5. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване няма да се приемат и няма да се разглеждат.
6. Неправилно оформени пликове и такива с повредена цялост (скъсани, незапечатани) няма да се приемат и няма да се разглеждат.
7. Всеки кандидат има право да представи само една оферта.
8. Лице, което е дало съгласието си да участва като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи отделна самостоятелна оферта.
9. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и визуализация (вкл. текстове, графични елементи и логотипи) на ОП РЧР 2007-2013.
10. За неописаните тук особени условия се прилага ПМС 69/2013г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет
2. Документ за регистрация / Документ за самоличност:
 - в случай, че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на офертата - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
 - в случай, че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
 - в случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – решение за учредяване на обединение или копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/ водещото лице.
 - в случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с официален превод от заклет преводач.
 - Нотариално заварено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата, когато кандидатът не се представлява от лица, които имат право на това, съгласно документите му за търговска регистрация.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.5):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0138

„С отговорност към безопасността на работещите“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)

Изискуеми документи и информация:

1. Копия на Баланси и Отчети за приходите и разходите за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“); както и междинен отчет: Баланс и Отчет за приходите и разходите за третото тримесечие на 2013год: към 30.09.2013г. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“). Попълнена Справка за обобщен оборот (Образец 1).

2. Справка за реализирания оборот от доставки и услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, за последните три приключени финансови години, както и към датата на подаване на офертата (Образец 1-А).

В случай, че участникът е физическо лице се представят копия от декларации за последните три приключени финансови години (2010, 2011, 2012), заверени от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала“.

В случай, че кандидатът е обединение, горепосочените документи се представят от всеки един член в обединението.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум 160 000 лева.

2. Кандидатът трябва да има оборот от услуги сходни с предмета на процедурата* в рамките на последните 3 години /2011,2012,2013/, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която е учреден и/ или е започнал дейността си, равен на прогнозната стойност на процедурата.

Оборотът за физически лица е доходът им по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон (в случай, че лицата са чуждестранни граждани).

В случай, че кандидатът е обединение, критерият се счита за изпълнен, когато обединението като цяло отговаря на него, т.е. един или няколко или всички негови членове общо.

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на успешно реализирани от кандидата договори, придружен от приемно-предавателни протоколи и референции, удостоверяващи завършването им с предмет: Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност (По Образец 2).

2. Списък на експертите на кандидата, които ще участват в изпълнение на дейността, придружен с подробни автобиографии (по приложеният Образец 3), дипломи, сертификати, договори и др. документи, доказващи професионалния опит на експертите, представени в копия, (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Професионален опит на кандидата, Професионален опит на кандидата да включва най-малко 3 изпълнени договора преди крайната дата за подаване на оферти, свързани с предоставянето на консултантски услуги в областта на разработването на анализи на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност.

2. Кандидатът трябва да докаже, че разполага с квалифициран екип в областта, който ще бъде включен в изпълнението на процедурата и отговаря на следните изисквания:

2.1. Ръководител екип

Образование: висше образование – магистър, със специалност „трудова медицина“.

Професионален опит: Най-малко 5 години доказан професионален опит и трудов стаж на позиция, свързана с ръководство и координация на екипи, упражняване на управленски и контролни функции, икономика, но основно опит



Европейски съюз



Европейски социален фонд

в безопасни и здравословни условия на труд.

2.2. Експерт в областта на ЗБУТ

Образование: висше образование, със специалност „трудова медицина“.

Професионален опит: Най-малко 3 години доказан професионален опит и трудов стаж в областта на управлението на БЗР и/или в дейности, свързани с ръководство и координация на екипи, упражняване на управленски и контролни функции, включително при изпълнението на проекти по разработване на анализи и системи за безопасност и здраве при работа.

2.3. Експерт в областта на ЗБУТ с направление инженер, технически науки

Образование: висше образование с направление инженер или технически науки.

Професионален опит: най-малко 3 години доказан професионален опит в областта на организацията и контрола на дейността по обезпечаване на ЗБУТ, провеждане на мониторинг и измерване на факторите на работните места и среда, оценка на риска, планиране и изпълнение на конкретни програми за обезпечаване и подобряване на условията на труд, планиране и обезпечаване на безопасността на труда и на работното оборудване/съоръжения/процеси, упражняване на контрол на факторите на работната среда.

2.4. Други експерти

Кандидатът може да включи и други квалифицирани специалисти/експерти по своя преценка.

3. Методология – примерен план за изпълнение на поръчката

3. Кандидатът трябва да изготви примерен план за изпълнение на поръчката, съобразен с вида и обема, зададени от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

☐

или

икономически най-изгодна оферта

☒

☒ показатели, посочени в документацията

Показатели

1. Предложена цена /в лева, без ДДС/

2. Срок за изпълнение /в кал. дни/

3. Срок за последващо предоставяне на консултантски услуги /след изпълнение на договора/ за

Тежест:

1. 20 %

2. 40 %

3. 40 %



Европейски съюз



Европейски социален фонд

актуализиране на документи и внедряване на практически решения в съответствие с нормативните изисквания, резултатите от анализа и препоръките към него /но не повече от 90 кал. дни/

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 29 / 01 / 2014 (dd/mm/gggg)

Час: 16:30 часа

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <http://www.bgclima.com> - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/gggg)

или

в дни: 90 (деветдесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Оферта по чл. 14;
2. Копие на регистрация / документ за самоличност, съгласно раздер III.2.2;
3. Документ за регистрация по ДДС.
4. Декларация за подизпълнителите (образец на Кандидата), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
5. Декларация по чл.22, ал.2, т.1 и ал.5 от Постановление № 69/11.03.2013 на Министерския съвет;
6. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ:
 - 6.1. Копия на Баланси и ОПР за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“); както и междинен отчет: Баланс и ОПР за третото тримесечие на 2013год: към 30.09.2013г. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“). Попълнена Справка за обобщен оборот (Образец 1).
 - 6.2. Справка за реализирания оборот от доставки и услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, за последните три приключени финансови години, както и към датата на подаване на офертата (Образец 1-А).
7. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ:
 - 7.1. Списък на успешно реализирани от кандидата договори, придружен от приемно-предавателни протоколи и референции, удостоверяващи завършването им с предмет: Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност (Образец 2).



Европейски съюз



7.2. Списък на експертите на кандидата, които ще участват в изпълнение на дейността, придружен с подробни автобиографии (Образец 3), дипломи, сертификати, договори и др. документи, доказващи професионалния опит на експертите, представени в копия, (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).

8. Методология (примерен план за изпълнение на поръчката).
9. Списък на представените документи.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Публична покана.
3. Изисквания към офертите.
4. Методика за оценка и класиране на офертите.
5. Форма на оферта.
6. Проект на договор.
7. Форма на декларация чл.22, ал. 2, т.1 и ал.5 от Постановление № 69/11.03.2013 на Министерския съвет;
8. Образец 1 - Справка за обобщеният оборот.
9. Образец 1-А - Справка за оборота, сходен на предмета на настоящата поръчка.
10. Образец 2 - Списък с успешно реализираните договори.
11. Образец 3 - Професионална автобиография.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0138
„С отговорност към безопасността на работещите“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ А: НЕПРИЛОЖИМО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: НЕПРИЛОЖИМО

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №

Наименование

1) Кратко описание
<input type="text"/>
2) Количество или обем
<input type="text"/>
Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): <input type="text"/> лева
3) Допълнителна информация
<input type="text"/>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)